



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนานวน

ที่ สร ๘๐๐๐๒ /

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนานวน

ด้วย คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย นางสาวธัญลักษณ์ เชิดสังวาลย์ , จำเอกสกุลวัฒน์ ปานทอง และ นายชัยภัทร สอนดี ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ ตามคำสั่งที่ ๔๒๘ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ งดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ จึงขอเสนอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุดังกล่าว เพื่อดำเนินการเสนอพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงต่อไปตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวธัญลักษณ์ เชิดสังวาลย์) (สกุลวัฒน์ ปานทอง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชัยภัทร สอนดี)

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....
(นายสมนึก ทองคำ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

-ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....
ลงชื่อ.....
(นางสาวอิษฎาพร เครือวัลย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....
(นายทวีศักดิ์ ขอบธรรม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนานวน

-ทราบ / ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....
(นายमितร์ จันทร์หอม)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลนานวน

แบบการรายงานผลการตรวจพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนานวน

ประจำปี ๒๕๖๖

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนานวน

๑. การตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ คำสั่งที่ ๔๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตามคำสั่งชื่อ

๑.นางสาวธัญญลักษณ์ เชิดสังวาลย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประธานกรรมการ

๒.จำเอกสกุลวัฒน์ ปานทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ กรรมการ

๓.นายชัยภัทร สอนดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ กรรมการ

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ การจ่าย

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ไม่มีเอกสารในการจ่ายพัสดุ

๑.๓.๒ พัสดुकงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

ครบถูกต้อง

ไม่ครบ ไม่ถูกต้อง เนื่องจากไม่มีเอกสารคุมพัสดุ และเอกสารหลักฐานรายละเอียดใน

๑.๓.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

ชำรุด คือ

-ประเภทสิทธ์ยถาวร ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

เครื่องพ่นหมอกควัน

จำนวน ๓

เครื่อง

-ประเภทสิทธ์ยถาวร ครุภัณฑ์สำนักงาน ห้องน้ำสนามกีฬาบ้านแท่น

-ประเภทสิทธ์ยถาวร ครุภัณฑ์สำนักงาน เต็นท์ ๕X๘ม.

จำนวน ๒๕

หลัง

-ประเภทสิทธ์ยถาวร ครุภัณฑ์สำนักงาน เต็นท์ ๕X๘X๒.๕ม.

จำนวน ๒

หลัง

-ประเภทสิทธ์ยถาวร ครุภัณฑ์สำนักงานท่อบล็อกคอนเวิร์ต

จำนวน ๒

แห่ง

-ประเภทสิทธ์ยถาวร ครุภัณฑ์สำนักงานประตูเหล็กม้วน

จำนวน ๑

ชุด

-ประเภทสิทธ์ยถาวร ครุภัณฑ์สำนักงานโต๊ะพับหน้าพอมเก้า

จำนวน ๑๐

ตัว

-ประเภทสิทธ์ยถาวร ครุภัณฑ์สำนักงานเก้าอี้เหล็กเคลือบโครเมียม

จำนวน ๖

ตัว

-ประเภทสิทธ์ยถาวร ครุภัณฑ์สำนักงานเก้าอี้ประชุมมีใช้ครบระดับ

จำนวน ๒๑

ตัว

-ประเภทสิทธ์ยถาวร ครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องปรับอากาศ

จำนวน ๔

เครื่อง

เสื่อมคุณภาพ คือ

-ประเภทสิทธ์ยถาวร ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

จำนวน ๑๙

ถัง

-ประเภทสิทธ์ยถาวร ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว โถงน้ำขนาดความจุไม่น้อยกว่า

๑,๘๐๐ ลิตร บ้านทิพย์มงคล

จำนวน ๑๐๐

ตัว

สูญหาย คือ

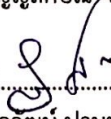
ไม่จำเป็นต้องใช้ คือ

๑.เพราะ.....

๒.เพราะ.....

จำนวน.....

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวธัญลักษณ์ เข็ดสังวาลย์)



ลงชื่อ..........กรรมการ
(สกวลวัฒน์ ปานทอง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชัยภัทร สอนดี)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนานวน
ที่ ๕๕๗ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖


อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามข้างท้ายนี้เป็น คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยให้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่ คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่ม ดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคม เป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักติ คงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือ พักติใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ ดังนี้

- | | | |
|--|---------------|--|
| ๑.นางสาวธัญญลักษณ์ เชิดสังวาลย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |  |
| ๒.จำเอกสกุลวัฒน์ ปานทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกัน | กรรมการ | |
| ๓.นายชัยภัทร สอนดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |  |

เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อ นายกองค้การบริหารส่วน ตำบลนานวน ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๐๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายमितร์ จันทร์หอม)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนานวน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาน

ที่ สร ๘๐๐๐๒ /

วันที่ 11 กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาน

เรื่องเดิม / ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีพัสดุไว้จ่ายแล้วแต่กรณี แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการหรือ หน่วยงานนั้น ซึ่งมีใจเจ้าหน้าที่พัสดุ คนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุดังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ

ข้อเรียนพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น

จึงขอแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

- | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|---------------|
| ๑.นางสาวอัญญลักษณ์ เชิดสังวาลย์ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |
| ๒.จำเอกสกุลวัฒน์ ปานทอง | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ | กรรมการ |
| ๓.นายชัยภัทร สอนดี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไป

(นายสมนึก ทองคำ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาววิภาพร เครือวัลย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายทวีศักดิ์ ชอบธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นายมิตร จันทร์หอม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาน