



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนายนวน

ที่ ๒๒๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุข  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบเกณฑ์ชี้วัดการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรายงานการศึกษาของคณะที่ปรึกษาจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวมทั้งขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการใน เรื่องดังกล่าว โดยมอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีติดตามประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ชี้วัดดังกล่าวต่อไป

เพื่อให้การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลนายนวน มีผลการประเมินที่ครบถ้วนและถูกต้องในการเสนอ ก.ก.ถ. จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลนายนวน โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่ และอำนาจดังต่อไปนี้

**องค์ประกอบ**

๑.๑ นายมิตร จันทร์ห่อม	นายก อบต.นายนวน	หัวหน้าคณะกรรมการ
๑.๒ นายทวีศักดิ์ ชอบธรรม	ปลัด อบต.นายนวน	คณะกรรมการ
๑.๓ นางสาวอัญญาณี วันภักดี	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๑.๔ นางสาวธัญญลักษณ์ เชิดสังวาลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๑.๕ นางสาวอรภิน แสนกล้า	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
๑.๖ นายเทพนราธิป หนองหงอก	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๑.๗ นายธนวัฒน์ แสนละเอียด	นักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๑.๘ จำเอกสกุลวัฒน์ ปานทอง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะกรรมการ
๑.๙ นางตุ้มทอง ปทุมขวัญ	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นายชัยภัทร สอนดี	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๑ นายธีรศักดิ์ แสนรวยเงิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

**๒. หน้าที่และอำนาจ**

- ๒.๑ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุข
- ๒.๒ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุข
- ๒.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุข

๒.๔ มอบหมายเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ ท่าน บันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการ  
สาธารณะ ในระบบประมวลผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ และจัดส่งข้อมูลการจัดบริการ  
สาธารณะ ให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัด สำนัก  
นายกรัฐมนตรี ที่ [www.odloc.go.th](http://www.odloc.go.th)

๒.๕ รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะให้ผู้บริหารองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น สภา และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนนวน มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมิตร จันทร์หอม)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนนวน



การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

องค์การบริหารส่วนตำบล นานาน

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่  
ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1

กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2

ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1

- แบบสอบถามที่ 2-2

- แบบสอบถามที่ 2-3

- แบบสอบถามที่ 2-4

- แบบสอบถามที่ 2-5

- แบบสอบถามที่ 2-6

ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ  
คู่มือการใช้งาน

สรุปลำจนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

กลับสู่หน้าหลัก

ออกจากระบบ

**การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะของ อปท.  
ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อปท.**

1. ผู้บริหาร อปท. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ทำหน้าที่รวบรวม และพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดทำในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน 2 แบบ (แบบ อปท. 1 และแบบ อปท. 2 - 1 ถึง 2 - 6)
  2. ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งที่บันทึกข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ในระบบประเมินการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th
  3. เจ้าหน้าที่ อปท. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบผลการประเมินการจัดการบริการสาธารณะของ อปท.
  4. อปท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ
  5. อปท. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนู **รายงานผลการประเมินสาธารณะรายแห่ง** (ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และกดส่งผลการประเมิน) ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตามข้อ 1 - 4 ได้แก่
    - (1) หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน หรือหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ
    - (2) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท.
    - (3) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบ
    - (4) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินจากในระบบ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
- โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ถ. ทราบ ทาง E-mail : [monit@odloc.go.th](mailto:monit@odloc.go.th) หรือ [ggmail.com](mailto:ggmail.com) ดังชื่อเรื่องเอกสารแนบการประเมินมาตรฐาน ประจำปี พ.ศ. 2566 และ ระบุชื่อ อปท. ให้

**กรณารอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้  
และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล**

ข้อมูล	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	นายชัยภัทร	สอนดี	เจ้าพนักงานธุรการ
2. ด้านการผังเมือง	นายชัยภัทร	สอนดี	เจ้าพนักงานธุรการ
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต	นายธนวัฒน์	แสนละม้าย	นักพัฒนาชุมชน
4. ด้านการศึกษา	นางสาวธัญญลักษณ์	เขียดสังวาลย์	นักวิเคราะห์
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย	จำเอกสกุลวัฒน์	ปานทอง	เจ้าพนักงานป้องกัน
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน	นายธนวัฒน์	แสนละม้าย	นักพัฒนาชุมชน
7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	นางสาววิญญาณี	วันภักดี	หัวหน้าสำนักปลัด
8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน	นางสาวธัญญลักษณ์	เขียดสังวาลย์	นักวิเคราะห์

**กรณารอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ 1 คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะ**

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
1	นางคัมทอง	ปทุมขวัญ	เจ้าพนักงานธุรการ	0651196449

๑: สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ::



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาน อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ที่ สร ๘๐๐๐๑/

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาน  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลนาหวาน

ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ บันทึก  
ข้อมูลตามแบบประเมินผล จำนวน ๒ แบบ ได้แก่ แบบ อบต. ๑, แบบ อบต. ๒-๑ ถึง ๒-๖ ในโปรแกรมระบบ  
ประมวลผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.  
๒๕๖๕ ตามความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้าพเจ้า นางตุ้มทอง ปทุมขวัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ได้รับมอบหมายทำหน้าที่บันทึก  
ข้อมูลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาน ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผล  
มาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ แบบออนไลน์ทาง  
เว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. [www.odloc.go.th](http://www.odloc.go.th) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ได้เสนอรายงานผลการบันทึกข้อมูลการ  
จัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ แบบ อบต. ๑, แบบ อบต. ๒-๑  
ถึง ๒-๖ มาพร้อมนี้ เพื่อนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางตุ้มทอง ปทุมขวัญ)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวอัญญาณี วันภักดี)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาน

/ความเห็นของปลัด...



ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนานวน

.....  
.....  
.....



(นายสิตศักดิ์ ชอบรรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนานวน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนานวน

- พิจารณาแล้ว  อนุมัติ/อนุญาต.... ให้ดำเนินการตามที่เสนอต่อไป  
 ไม่อนุมัติ เพราะ .....



(นายมิตร จันทร์หอม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนานวน



**องค์กรบริหารส่วนตำบล นานวน**

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่  
ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1  
กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2  
ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

**ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ  
คู่มือการใช้งาน**

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง  
กลับสู่หน้าหลัก

ออกจากระบบ

รายการข้อมูล	หน่วย	ข้อมูล ณ ปี พ.ศ. 2565
<b>1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>		
1.1 จำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบของ อบต. ทั้งหมด <u>คำอธิบาย</u>	กม.	3.2
1.2 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนลาดยางในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหายทั้งหมด <u>คำอธิบาย</u>	คร.ม.	4000
1.3 จำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบของ อบต. ทั้งหมด <u>คำอธิบาย</u>	กม.	5
1.4 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหายทั้งหมด <u>คำอธิบาย</u>	คร.ม.	3000
1.5 จำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต อบต. <u>คำอธิบาย</u>	จุด	5
1.6 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. <u>คำอธิบาย</u>	จุด	230
1.7 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย <u>คำอธิบาย</u>	จุด	
1.8 จำนวนสายทางคลอง และสาธารณูปโภคในความรับผิดชอบของ อบต. <u>คำอธิบาย</u>	สาย	10
1.9 จำนวนสายทางคลอง และสาธารณูปโภค ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย ดินเขิน อดตัน มีสิ่งกีดขวางทาง น้ำ หรือถูกมกรุก ทำให้น้ำไม่สามารถไหลผ่านได้ปกติ <u>คำอธิบาย</u>	สาย	3
1.10 จำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ อบต. <u>คำอธิบาย</u>	แห่ง	4
1.11 จำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย ดินเขิน น้ำเน่าเสีย หรือ ถูกมกรุก ทำให้น้ำไม่สามารถไหลผ่านได้ปกติ <u>คำอธิบาย</u>	แห่ง	4
1.12 จำนวนเครื่องสูบน้ำ ในความรับผิดชอบของ อบต. <u>คำอธิบาย</u>	เครื่อง	2
1.13 จำนวนเครื่องสูบน้ำ ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย <u>คำอธิบาย</u>	เครื่อง	
1.14 จำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. <u>คำอธิบาย</u>	แห่ง	
1.15 จำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย <u>คำอธิบาย</u>	แห่ง	
1.16 จำนวนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่บริหารโดย อบต. และรวมถึงที่บริหารโดยคณะกรรมการบริหารกิจการ ประปา <u>คำอธิบาย</u>	แห่ง	9
1.17 จำนวนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่บริหารโดย อบต. และรวมถึงที่บริหารโดยคณะกรรมการบริหารกิจการ ประปา ที่ชำรุดเสียหาย <u>คำอธิบาย</u>	แห่ง	
<b>2. ด้านการผังเมือง</b>		
<b>3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต</b>		
3.1 จำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือวัยติดเตียงในพื้นที่ อบต. <u>คำอธิบาย</u>	คน	3
3.2 จำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. <u>คำอธิบาย</u>	คน	
3.3 จำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. <u>คำอธิบาย</u>	คน	49
3.4 จำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ต่อโอกาสในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. <u>คำอธิบาย</u>	คน	333
3.5 จำนวนสัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียนสัตว์ในพื้นที่ของอบต. <u>คำอธิบาย</u>	ตัว	1027
<b>4. ด้านการศึกษา</b>		
4.1 จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ทั้งหมด <u>คำอธิบาย</u>	แห่ง	2

4.2 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. ทั้งหมด	คน	335
<u>คำอธิบาย</u>		
4.3 จำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ ในพื้นที่ อบต. ที่มี การสำรวจ ตรวจสอบ หรือมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุน ด้าน การศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก อบต.	คน	3
<u>คำอธิบาย</u>		
<b>5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความปลอดภัย</b>		
5.1 จำนวนประชากรในพื้นที่ อบต. ทั้งหมด	คน	5825
<u>คำอธิบาย</u>		
5.2 จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่ชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ปกติ	กล้อง	
<u>คำอธิบาย</u>		
5.3 จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ อบต. ดำเนินการ	เรื่อง	25
<u>คำอธิบาย</u>		
<b>6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน</b>		
6.1 จำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป การผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพอื่น ๆ ในพื้นที่ อบต.	กลุ่ม	21
<u>คำอธิบาย</u>		
<b>7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>		
7.1 ปริมาณขยะมูลฝอยทั้งหมดในพื้นที่ อบต.	ตัน	178.918
<u>คำอธิบาย</u>		
7.2 ปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ทั้งหมด	ตัน	0.02
<u>คำอธิบาย</u>		
<b>8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน</b>		

:: สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระทรวงมหาดไทย ::



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

**องค์การบริหารส่วนตำบล นานวน**

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่  
ประเมินมาตรฐานฯ  
ขั้นตอนที่ 1  
กรอกข้อมูลพื้นฐาน  
ขั้นตอนที่ 2  
ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

**ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ****คู่มือการใช้งาน**

สรุปลำเนา ผู้กรอกแบบประเมิน  
ดูรายงานผลการประเมินตนเอง  
- รายงานผลการประเมินรายแห่ง  
กลับสู่นำหลัก  
ออกจากระบบ

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณ พ.ศ.2565(บาท)
<b>1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>			
1.1 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	ตร.ม.	2000	0
<u>คำอธิบาย</u>			
1.2 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	ตร.ม.	5000	0
<u>คำอธิบาย</u>			
1.3 จำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงหรือแก้ไขให้ปลอดภัย	จุด	4	0
<u>คำอธิบาย</u>			
1.4 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน	โครงการ หรือ กิจกรรม	2	0
<u>คำอธิบาย</u>			
1.5 จำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	จุด		
<u>คำอธิบาย</u>			
1.6 จำนวนสายทางคลอง และลำธารสาธารณะ ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการดูแลรักษาให้สามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	สาย	8	0
<u>คำอธิบาย</u>			
1.7 จำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	แห่ง	3	0
<u>คำอธิบาย</u>			
1.8 จำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	เครื่อง		
<u>คำอธิบาย</u>			
1.9 จำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	แห่ง		
<u>คำอธิบาย</u>			
1.10 จำนวนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่บริหารโดย อบต. และรวมถึงที่บริหารโดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปา ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	แห่ง		
<u>คำอธิบาย</u>			
<b>2. ด้านการผังเมือง</b>			
2.1 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. จัดทำ หรือปรับปรุง หรือร่วมดำเนินการจัดทำผังเมืองกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	โครงการ หรือ กิจกรรม		
<u>คำอธิบาย</u>			
2.2 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในงานด้านการผังเมือง	โครงการหรือ กิจกรรม		
<u>คำอธิบาย</u>			

:: สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ::





การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

#### องค์การบริหารส่วนตำบล นานวน

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่  
ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1  
กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2  
ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

#### ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ

#### คู่มือการใช้งาน

สรุปรายงาน ผู้กรอกแบบประเมิน

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

กลั่นสุ่มนำหลัก

ออกจากระบบ

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณ พ.ศ.2565(บาท)
<b>ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต</b>			
<b>3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต</b>			
3.1 จำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแล และมีการติดตามผลออกเยี่ยมบ้านให้คำแนะนำ ปรีกษาปัญหาสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุจาก อบต.	คน	3	0
<u>คำอธิบาย</u>			
3.2 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือป่วยติดเตียง	โครงการหรือกิจกรรม		
<u>คำอธิบาย</u>			
3.3 จำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการ ทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของอบต.จัดขึ้น	คน		
<u>คำอธิบาย</u>			
3.4 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมนันทนาการหรือการออกกำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ	โครงการหรือกิจกรรม	1	100000
<u>คำอธิบาย</u>			
3.5 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการพัฒนาอาชีพและการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	โครงการหรือกิจกรรม	2	40000
<u>คำอธิบาย</u>			
3.6 จำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และ อบต. ให้ความช่วยเหลือ หรือประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการสงเคราะห์ หรือฟื้นฟู หรือ อบต. ประสานงานและสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา	คน	49	200000
<u>คำอธิบาย</u>			
3.7 จำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ	คน		
<u>คำอธิบาย</u>			
3.8 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรคประจำถิ่น หรือการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	โครงการหรือกิจกรรม	4	160000
<u>คำอธิบาย</u>			
3.9 จำนวนสัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียนสัตว์ และฉีดวัคซีนสุนัขแมว หรือทำหมันตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	ตัว	1027	39814
<u>คำอธิบาย</u>			
3.10 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต.ในการตรวจสุขภาพโภชนาการหรือสถานประกอบการอาหารในพื้นที่	โครงการหรือกิจกรรม		
<u>คำอธิบาย</u>			



การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

**องค์การบริหารส่วนตำบล นานวน**

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่  
ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1  
กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2  
ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

**ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ**

**คู่มือการใช้งาน**

สรุปรายงาน ผู้กรอกแบบประเมิน

**ดูรายงานผลการประเมินตนเอง**

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง  
กลั่นสุ่มนำหลัก

ออกจากระบบ

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณ พ.ศ.2565(บาท)
<b>ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา</b>			
<b>ด้านที่ 4 การศึกษา</b>			
4.1 จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	แห่ง		
<u>คำอธิบาย</u>			
4.2 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ เด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. ที่ได้ รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน	คน		
<u>คำอธิบาย</u>			
4.3 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. ที่ได้ รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน	คน		
<u>คำอธิบาย</u>			
4.4 จำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์ อบต.	คน		
<u>คำอธิบาย</u>			
4.5 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับทรงเสริมอาชีพหรือวิชาชีพให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือ นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	โครงการ หรือ กิจกรรม		
<u>คำอธิบาย</u>			
4.6 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ หรือทักษะคอมพิวเตอร์ และการ รู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การ สนับสนุน	โครงการ หรือ กิจกรรม		
<u>คำอธิบาย</u>			
4.7 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมการส่งเสริมการสอนภาษา ต่างประเทศ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน	โครงการ หรือ กิจกรรม		
<u>คำอธิบาย</u>			

:: สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ::



การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

#### องค์การบริหารส่วนตำบล นานวน

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่  
ประเมินมาตรฐานฯ  
ขั้นตอนที่ 1  
กรอกข้อมูลพื้นฐาน  
ขั้นตอนที่ 2  
ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

#### ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ คู่มือการใช้งาน

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน  
ดูรายงานผลการประเมินตนเอง  
- รายงานผลการประเมินรายแห่ง  
คลิกสู่นำหลัก  
ออกจากระบบ

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณ พ.ศ.2565(บาท)
<b>ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย</b>			
<b>ด้านที่ 5 การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย</b>			
5.1 จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่อบต.ได้ดำเนินการ <u>คำอธิบาย</u>	ฉบับ	4	150000
5.2 จำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัคร ป้องกัน สาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่ <u>คำอธิบาย</u>	คน	35	0
5.3 จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่ชำรุดเสีย หาย และ อบต. ซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ปกติ 24 ชั่วโมง <u>คำอธิบาย</u>	กล้อง		
5.4 จำนวนศูนย์หรือช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ อบต. จัดให้มี หรือดำเนินการ <u>คำอธิบาย</u>	ศูนย์หรือ ช่องทาง	1	0
5.5 จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรม ชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือ จากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ อบต. ดำเนินการ และได้รับการแก้ไขปัญหาหรือให้ความช่วยเหลือจาก อบต. หรือการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป <u>คำอธิบาย</u>	เรื่อง	3	550000
5.6 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยต่าง ๆ ใน อาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว เป็นต้น <u>คำอธิบาย</u>	โครงการ หรือกิจกรรม	2	40000

:: สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาขยายอำนาจให้กองตรวจปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ::



การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

**องค์การบริหารส่วนตำบล นานวน**

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่  
ประเมินมาตรฐานฯ  
ขั้นตอนที่ 1  
กรอกข้อมูลพื้นฐาน

**ขั้นตอนที่ 2**  
ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

**ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ  
คู่มือการใช้งาน**

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน  
ดูรายงานผลการประเมินตนเอง  
- รายงานผลการประเมินรายแห่ง  
คลังสุ่มนำหลัก  
ออกจากระบบ

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณ พ.ศ.2565(บาท)
<b>ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน</b>			
<b>ด้านที่ 6 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน</b>			
6.1 จำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่ อบต. ส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	กลุ่ม		
<u>คำอธิบาย</u>			
6.2 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ส่งเสริมหรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืนและมีรายได้ต่อเนื่อง	โครงการหรือกิจกรรม		
<u>คำอธิบาย</u>			
6.3 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนส่งเสริม หรือจัดให้มี ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า เป็นต้น	โครงการหรือกิจกรรม		
<u>คำอธิบาย</u>			
6.4 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพที่เหมาะสม ต่อการท่องเที่ยว	โครงการหรือกิจกรรม	2	10000
<u>คำอธิบาย</u>			
6.5 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว	โครงการหรือกิจกรรม	1	10000
<u>คำอธิบาย</u>			
6.6 จำนวนแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ทั้งการให้คำปรึกษา หรือแนะนำผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊ก และการให้คำปรึกษา โดยเจ้าหน้าที่ของ อบต. ที่ทำการสำนักงาน อบต. โดยตรง	แหล่ง	1	0
<u>คำอธิบาย</u>			

:: สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ::





การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

องค์การบริหารส่วนตำบล นานาน

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่ประเมินมาตรฐานฯ  
ขั้นตอนที่ 1 กรอกรายชื่อพื้นที่ฐาน  
ขั้นตอนที่ 2 ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและคู่มือการใช้งาน

สรุปลำงาน ผู้กรอกแบบประเมิน  
ดูรายงานผลการประเมินตนเอง  
- รายงานผลการประเมินรายแห่ง  
กลั่นสุ่มนำหลัก  
ออกจากระบบ

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณ พ.ศ.2565(บาท)
<b>ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน</b>			
<b>ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>			
7.1 ปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ ตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ตัน		
<u>คำอธิบาย</u>			
7.2 ปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ ตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ตัน		
<u>คำอธิบาย</u>			
7.3 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแลรักษาป่า ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเน่าเสีย	โครงการ หรือ กิจกรรม		
<u>คำอธิบาย</u>			
7.4 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า กัญจากไฟฟ้าการป้องกันไฟฟ้า การเผาในที่โล่ง กัญจากการเผา ในที่โล่ง เป็นต้น	โครงการ หรือ กิจกรรม		
<u>คำอธิบาย</u>			
7.5 จำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง		
<u>คำอธิบาย</u>			
7.6 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อลดค่าฝุ่น PM 2.5	โครงการ หรือ กิจกรรม	3	10000
<u>คำอธิบาย</u>			
<b>ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน</b>			
8.1 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	โครงการ หรือ กิจกรรม	5	300000
<u>คำอธิบาย</u>			
8.2 จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริมสนับสนุน	แหล่ง	1	100000
<u>คำอธิบาย</u>			



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาน อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์  
ที่ สร ๘๐๐๐๑/ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง เสนอรายงานผลการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาน  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาน

ตามที่จังหวัดสุรินทร์ได้รับแจ้งจากสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ สำนักงาน ก.ก.ธ. ([www.odloc.go.th](http://www.odloc.go.th)) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาน ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาน ประจำปี ๒๕๖๕ ในระบบแล้ว จึงเสนอรายงานผลการจัดบริการสาธารณสุขฯ เพื่อนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายमितร์ จันทร์หังอ้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาน

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนานวน  
สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๕ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒  
วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนานวน

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายอุทัย สมบัติศรีกุล	ประธานสภาฯ	อุทัย สมบัติศรีกุล	
๒.	นางชุมทรัพย์ พุทธานู	รองประธานสภาฯ	ชุมทรัพย์ พุทธานู	
๓.	นายไสว สุดลา	ส.อบต.ม.๑	ไสว สุดลา	
๔.	นายสุภานุ สำอางค์	ส.อบต.ม.๒	สุภานุ สำอางค์	
๕.	นางบัวแก้ว ผลเจริญ	ส.อบต.ม.๓	บัวแก้ว ผลเจริญ	
๖.	นายประดิษฐ์ ศรีนิล	ส.อบต.ม.๔	ประดิษฐ์ ศรีนิล	
๗.	นายสมาน สุขแสวง	ส.อบต.ม.๕	สมาน สุขแสวง	
๘.	นางสาวทิวากร เครือแก้ว	ส.อบต.ม.๖	ทิวากร เครือแก้ว	
๙.	นางสาวสุภา จันทะภักดี	ส.อบต.ม.๘	สุภา จันทะภักดี	
๑๐.	นายประสิทธิ์ ทองนาค	ส.อบต.ม.๙	ประสิทธิ์ ทองนาค	
๑๑.	นายพนมกร โคตรชัย	ส.อบต.ม.๑๐	พนมกร โคตรชัย	
๑๒.	นายสมพร โคตรชัย	ส.อบต.ม.๑๒	สมพร โคตรชัย	
๑๓.	นายคำเพียร วิชาดี	ส.อบต.ม.๑๓	คำเพียร วิชาดี	
๑๔.	นายทวีศักดิ์ ขอบธรรม	เลขานุการสภา	ทวีศักดิ์ ขอบธรรม	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายมิตร จันทร์ห่อม	นายก อบต.นานวน	มิตร จันทร์ห่อม	
๒.	นายประเสริฐ รองลาด	รองนายก อบต.นานวน	ประเสริฐ รองลาด	
๓.	นายเพ็ง ทางสลัด	รองนายก อบต.นานวน	เพ็ง ทางสลัด	
๔.	นางสุภาพ แสนทวีสุข	เลขานุการนายก	สุภาพ แสนทวีสุข	
๕.	น.ส.ธัญญลักษณ์ เชิดสังวาลย์	นักวิเคราะห์ฯ	ธัญญลักษณ์ เชิดสังวาลย์	
๖.	นางดุ่มทอง ปทุมขวัญ	เจ้าพนักงานธุรการ	ดุ่มทอง ปทุมขวัญ	
๗.	นางสาวลลิตา สลิน	พนักงานจ้างทั่วไป	ลลิตา สลิน	
๘.	นายชยพล ทางสลัด	ผช.จพง.ป้องกัน	ชยพล ทางสลัด	
๙.	นางสาววิไลพร พิศเพ็ง	ผช.จพง.ธุรการ	วิไลพร พิศเพ็ง	
๑๐.	จำเอนสกุลวัฒน์ ปานทอง	จพง.ป้องกัน	สกุลวัฒน์ ปานทอง	



ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๑.	นายธนวัฒน์ แสนละเอียด	นักพัฒนาชุมชน	ธนวัฒน์ แสนละเอียด	
๑๒.	นายสุรชัย เจริญยิ่ง	พนักงานจ้างทั่วไป	สุรชัย เจริญยิ่ง	
๑๓.	นางสาววรรณิ มิ่งขวัญ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	วรรณิ มิ่งขวัญ	

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๔.	นายกอบชัย เข้มแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป	กอบชัย เข้มแก้ว	
๑๕.	นางสาวดารณี อ่อนศิลา	ผช.จพง.การเงิน	ดารณี อ่อนศิลา	
๑๖.	นางสาวเสาวลักษณ์ พวงวงษ์	พนักงานจ้างทั่วไป	เสาวลักษณ์ พวงวงษ์	
๑๗.	นางรุ่งทิวา ปะนาทัง	ผช.จพง.พัสดุ	รุ่งทิวา ปะนาทัง	
๑๘.	นางสาวสุพัตรา พุดลา	ผช.จพง.ธุรการ	สุพัตรา พุดลา	
๑๙.	นายชัยภัทร สอนดี	เจ้าพนักงานธุรการ	ชัยภัทร สอนดี	
๒๐.	นายอารีย์ ศาลางาม	ผช.จพง.การไฟฟ้า	อารีย์ ศาลางาม	
๒๑.	นายสมนึก ทองคำ	จพง.พัสดุ	สมนึก ทองคำ	
๒๒.	นางสาวสุพรรณษา เล่โทสงค์	พนักงานจ้างทั่วไป	สุพรรณษา เล่โทสงค์	
๒๓.	นางสุรกิตต์ บรรณการ	ครู	สุรกิตต์ บรรณการ	
๒๔.	นางไทย บุตรรัก	ครู	ไทย บุตรรัก	
๒๕.	นายอดิศักดิ์ สลีน	ผช.จพง.ประปา	อดิศักดิ์ สลีน	
๒๖.	นางณัฐปพน มีแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป	ณัฐปพน มีแก้ว	
๒๗.	นายธีรศักดิ์ แสนรวยเงิน	ผช.จพง.ธุรการ	ธีรศักดิ์ แสนรวยเงิน	

**เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.**

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายทวิศักดิ์ ขอบธรรม เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนานวน ได้เชิญ นายอุทัย สมบัติศรีกุล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนานวน จุดธูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย และขึ้นทำหน้าที่ประธานสภาในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนานวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี ๒๕๖๕

**นายอุทัย สมบัติศรีกุล** เรียนท่านนายก อบต. , สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เมื่อที่ประชุมพร้อม  
**ประธานสภา** แล้ว เปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้



ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน เรื่องการรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ สมาชิกท่านใดมีข้อความใดที่จะแก้ไข หรือไม่

- ไม่มีผู้ใดประสงค์แก้ไข ประธานจึงขอมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม ให้การรับรองรายงานการประชุมสภา อบต.น่านวน ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

- รับรอง ๑๒ เสียง
- ไม่รับรอง - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง

-๓-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอใหม่

๓.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

นายอุทัย สมบัติศรีกุล การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ประธาน (วาระที่ ๒ แปรญัตติ)

นายทวีศักดิ์ ขอบธรรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗  
เลขานุการสภาฯ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานสภา คณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลง ความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหาร ท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้น ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑) ดอกเบี้ยและเงินสงฆ์เงินต้นเงินกู้
- ๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย ถ้ามีปัญหาว่า รายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้น เป็นการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วยและให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณาวันแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๑๑๐ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่น ลงมติรับหลักการ และส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติ พิจารณาตามข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัติตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งรายงานย่อ ยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานย่อตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มี หรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดตอนหนึ่ง หรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการนั้นเป็นการใด การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

นายอุทัย สมบัติศรีกุล  
ประธาน

ตามที่ประชุมสภาฯ ได้มีมติรับหลักการ ในวาระที่ ๑ แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว เมื่อคราวประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และการพิจารณาในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ ท่าน นั้น เชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติ แถลงรายงานการพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมสภาเพื่อพิจารณา

นายประดิษฐ์ ศรีนิล  
ประธานฯ แปรญัตติ

ตามมติที่ประชุมได้แต่งตั้งกระผมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนนวน ได้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๖ ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีมติรับหลักการแล้วในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนนวน เพื่อให้คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ท่าน ได้พิจารณา โดยกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปร่าง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. , วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

และวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนนวน และกำหนดให้คณะกรรมการแปรรูปร่างพิจารณา คำแปรญัตติในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.

เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนนวน บัดนี้ คณะกรรมการแปรรูปร่างได้ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดยื่นคำขอแปรญัตติ ข้อบัญญัติดังกล่าวแต่อย่างใด คณะกรรมการแปรรูปร่างจึงได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) ส่วนที่ ๑ ค่าแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ไม่มีผู้เสนอขอแปรญัตติ

๒) ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- บันทึกหลักการและเหตุผล ไม่มีผู้เสนอขอแปรญัตติ

๓) รายละเอียดข้อบัญญัติ

- ชื่อข้อบัญญัติ ไม่มีผู้เสนอขอแปรญัตติ

- รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย ไม่มีผู้เสนอขอแปรญัตติ

- รายงานประมาณการรายรับ ไม่มีผู้เสนอขอแปรญัตติ

- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ไม่มีผู้เสนอขอแปรญัตติ

- จำนวนเงิน ไม่มีผู้เสนอขอแปรญัตติ

- การปฏิบัติการเบิกจ่าย ไม่มีผู้เสนอขอแปรญัตติ

คณะกรรมการแปรรูปร่าง จึงมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมบันทึกการประชุมของคณะกรรมการแปรรูปร่างให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามร่างเดิมโดยไม่มี การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด รายละเอียดปรากฏตามสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปร่างแล้ว

นายอุทัย สมบัติศรีกุล

เมื่อที่ประชุมไม่มีท่านใด เสนอขอแปรญัตติ และความเห็นเพื่อเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น



**ประธาน** จึงขอเสนอให้ที่ประชุมลงมติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ควรผ่านพิจารณาในวาระที่ ๒ แปรญัตติ หรือไม่ ท่านใดเห็นสมควรให้ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฉบับดังกล่าวนี้ ผ่านการพิจารณาในวาระที่ ๒ โปรด ยกมือขึ้น

**มติที่ประชุม** มีสมาชิกสภาฯ อยู่ในห้องประชุมสภาฯ จำนวน ๑๒ ท่าน และที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนานนวมมีมติเห็นชอบให้ผ่านร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒ โดยมีคะแนนเสียง ดังนี้

- เห็นชอบ ๑๒ เสียง
- ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
- งดออกเสียง ๐ เสียง

**นายอุทัย สมบัติศรีกุล ประธาน** - เรื่องพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (วาระที่ ๓ ลงมติ)

ตามที่สภาฯได้มีมติที่ประชุมให้ผ่านการพิจารณาในวาระที่ ๒ นั้น ต่อไปเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๓ ลงมติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนานนวมพิจารณาลงมติว่าจะเห็นด้วยว่าควรตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕๖ หรือไม่ โดยไม่มีการอภิปรายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕๒

**มติที่ประชุม** มีสมาชิกสภาฯ อยู่ในห้องประชุมสภาฯ จำนวน ๑๒ ท่าน สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนานนวม มีมติให้ความเห็นชอบตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีคะแนนเสียง ดังนี้

- เห็นชอบ ๑๒ เสียง
- ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
- งดออกเสียง ๐ เสียง

**นายอุทัย สมบัติศรีกุล ประธาน** เมื่อที่ประชุมมีมติให้ผ่านร่างข้อบัญญัติ ทั้ง ๓ วาระ ตามระเบียบว่าด้วยการงบประมาณ เรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการนำส่งนายอำเภอสนมพิจารณาอนุมัติให้เป็นข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล นานนวม ต่อไป



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นายอุทัย สมบัติศรีกุล รายงานผลการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล นานวน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เชิญ นายทวีศักดิ์ ขอบธรรม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนานวน ชี้แจง รายละเอียดครับ

นายทวีศักดิ์ ขอบธรรม เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาทุกท่าน ขอชี้แจงรายละเอียด เรื่องรายงานผลการบันทึกการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลนานวน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนานวน ได้บันทึกข้อมูลตามรายละเอียดต่างๆ โดยผู้บริหารได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด รวบรวมข้อมูล และพิจารณาความถูกต้องการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มอบให้ นายชัยภัทร สอนดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๒. ด้านผังเมือง มอบให้ นายชัยภัทร สอนดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๓. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต มอบหมายให้ นายธนวัฒน์ แสนละเอียด ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
๔. ด้านการศึกษา มอบหมายให้ นางสาวธัญญลักษณ์ เชิดสังวาลย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. ด้านการจัดระเบียบสังคมและการรักษาความสงบปลอดภัย มอบหมาย จำเอก สกุลวัฒน์ ปานทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกัน
๖. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน มอบหมายให้ นายธนวัฒน์ แสนละเอียด ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
๗. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มอบหมายให้ นางสาว อัญญาณี วันภักดี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๘. ด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน มอบหมายให้ นางสาวธัญญลักษณ์ เชิดสังวาลย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

และมอบหมายให้ นางตุ้มทอง ปทุมขวัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ทำหน้าที่ บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลนานวน

นายพนมกร โคตรชัย กระผม นายพนมกร โคตรชัย ส.อบต.ม.๑๐ ขอเลื่อนโครงการถือตะกร้า ทิวปิ่นโต เข้าวัดในช่วงเทศกาลเข้าพรรษา ซึ่งกำหนดการเดิมเป็นวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ ถ้าได้วันที่เท่าไร จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งครับ

- นายสมาน สุขแสง กระทบ นายสมาน สุขแสง ส.อบต.ม.๕ ขอเลื่อนโครงการถือตะกร้า หัวปิ่นโต เข้า  
วัด
- ส.อบต.ม.๕ ในช่วงเทศกาลเข้าพรรษา จากวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๑๐ กันยายน  
๒๕๖๕ ครับ
- นายสมพร โคตรชัย กระทบ นายสมพร โคตรชัย ส.อบต.ม.๑๒ ขอสอบถามกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์รองดอง  
สมานฉันทน์ ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๕ กำหนดจัดวันที่เท่าไร และ อบต.น่านวน ได้สี  
อะไร ครับ
- นายทวีศักดิ์ ขอบธรรม การจัดงานกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๕ จัดระหว่างวันที่ ๖ - ๙ กันยายน  
ปลัด อบต. ๒๕๖๕ ณ สนามโรงเรียนบ้านหนองขุนศรี ตำบลแคน อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์  
และ อบต.น่านวน ได้สีส้ม ครับ
- นายอุทัย สมบัติศรีกุล สอบถามที่ประชุม มีสมาชิกมีเรื่องอื่นๆ เสนอหรือไม่  
ประธาน
- ที่ประชุม ไม่มี
- นายอุทัย สมบัติศรีกุล ขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน และขอปิดการประชุมสภา สมัย  
สามัญ  
ประธาน สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ และปิดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครับ
- ปิดประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ลงชื่อ

(นายทวีศักดิ์ ขอบธรรม)

ผู้จดยางานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวน