



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนานวน  
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๑๒ ให้เจ้าของยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันติดตั้งป้าย (ป้ายเก่า ยื่นแบบรายการชำระภาษีป้ายภายในเดือน มกราคม - มีนาคม ของทุกปี)

เอกสารประกอบการยื่นแบบภาษีป้าย (กรณีเจ้าของป้ายรายใหม่)

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ทะเบียนการค้า
๔. ทะเบียนพาณิชย์สำเนา
๕. ใบอนุญาตตั้งป้าย หรือ ใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

ขั้นตอนการปฏิบัติในการยื่นแบบเสียภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ติดตั้งใหม่ ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑)

พร้อมเอกสารประกอบ

๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเก็บรายได้รับเรื่องแล้วดำเนินการ

- ตรวจสอบหลักฐาน
- ตรวจสอบป้ายหรือขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมที่จำเป็น
- คำนวณค่าภาษีป้าย จากพื้นที่และอัตราภาษีตามประเภทของป้าย กรอกแบบแจ้งการประเมิน (ภ.ป. ๓)
- ส่งแบบแจ้งการประเมินให้แก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายเพื่อชำระภาษีป้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายพุทไธ ศีลาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนานวน